ФОРМА ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

 (Обложка)

 Герб

 Российской Федерации

 ТРУДОВАЯ КНИЖКА

 (Титульный лист)

 Герб

 Российской Федерации

 ТРУДОВАЯ КНИЖКА

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Подпись владельца книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Подпись лица, ответственного за ведение

 трудовых книжек

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (разборчиво)

 Сведения о работе

Серия и номер <\*> (10 разворотов)

-------T---------------T-----------------------T-----------------¬

¦ N ¦ Дата ¦ Сведения о приеме на ¦ Наименование, ¦

¦записи+-----T-----T---+ работу, переводе на ¦ дата и номер ¦

¦ ¦число¦месяц¦год¦ другую постоянную ¦ документа, на ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ работу, квалификации, ¦ основании ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦увольнении (с указанием¦ которого ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ причин и ссылкой на ¦ внесена ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ статью, пункт закона) ¦ запись ¦

+------+-----+-----+---+-----------------------+-----------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦

+------+-----T-----T---+-----------------------+-----------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-----+-----+---+-----------------------+-----------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-----+-----+---+-----------------------+-----------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-----+-----+---+-----------------------+-----------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

L------+-----+-----+---+-----------------------+------------------

 --------------------------------

 <\*> Серия и номер указываются на одной из четырех страниц

каждого развернутого листа трудовой книжки.

 Сведения о награждении

Серия и номер (10 разворотов)

-------T---------------T-----------------------T-----------------¬

¦ N ¦ Дата ¦Сведения о награждении ¦ Наименование, ¦

¦записи+-----T-----T---+ (поощрении) ¦ дата и номер ¦

¦ ¦число¦месяц¦год¦ ¦ документа, на ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ основании ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ которого ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ внесена ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ запись ¦

+------+-----+-----+---+-----------------------+-----------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦

+------+-----T-----T---+-----------------------+-----------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-----+-----+---+-----------------------+-----------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-----+-----+---+-----------------------+-----------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-----+-----+---+-----------------------+-----------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

L------+-----+-----+---+-----------------------+------------------